Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16»

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г.о. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23а.
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г.о. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23а.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол № 1
от «28» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ №16
О.В. Ганзер
Приказ № 84
от «28» 08 2024г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16»

г.о. Краснотурьинск, 2024г.

1. **Общее положение**

1.1 Настоящие Порядок определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2 Прием в учреждении осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами.

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-Фз «О персональных данных»

-Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. №686; О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236.

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам Российский Федерации от 15 мая 2020 г. №236»

-Устав Учреждения.

1.3 Настоящие Правила регламентируют приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждении (далее – закрепленная территория).

1.4 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестра.

1.5 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Фз «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

1.6 Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте https://16kt.tvoysadik.ru распорядительный акт МОУО городского округа Краснотурьинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2. **Порядок приема и комплектования в Учреждение.**

2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Основанием для приема является предоставление родителями (законными представителями) направления в Учреждение.

2.3 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных

сетей общего пользования на электронную почту dou16kr-k@mail.ru.

2.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;

-реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения в воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

-о направленности дошкольной группы;

-о необходимости режиме пребывания ребенка;

-о желаемой дате приема на обучения.

Форма заявления (Приложения №1) размещается на официальном сайте Учреждения https://16kt.tvoysadik.ru.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой получено направление.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении

ребенка (для родителей законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения https://19kt.tvoysadik.ru/. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.7 При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной и муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчества (а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

2.8 Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или делопроизводителем, в журнале приема заявлений и документов в Учреждении. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенный подписью руководителя или делопроизводителя, печатью Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении мест.

2.10 После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителя) ребенка.

2.11 Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения https://16kt.tvoysadik.ru в сети интернет размещаются реквизиты приказа. Наименование возрастной группы, число детей, зачисленных возрастную группу.

2.12 После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.13 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранится все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14 В случае смены места жительства в пределах городского округа Краснотурьинска, либо по иным причинам допускается перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.15 Заявление на перевод ребенка в другое образовательное Учреждение подается в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

2.16 По заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон, допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной направленности разных образовательных Учреждений.

2.17 Заявления на обмен также подаются в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

Приложение 1

Заведующему МА ДОУ №16
О.В. Ганзер

от _____
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Контактные телефоны, e-mail_____
_____
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Контактные телефоны, e-mail_____
_____

Заявление

Прошу принять моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
_____
_____,
проживающего по адресу
_____
_____
в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования в режиме пребывания
_____
(полного дня (10,5/кратковременного))
выбираю _____ _____ язык образования (наименования языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)
ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть).
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии), (№, дата выдачи, кем выдан):
_____
_____.
Желаемая дата приема на обучение
_____

К заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №16»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен
_____ _____
(подпись) (подпись)

Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ
_____, _____
(подпись) (подпись)

Дата подачи заявления _____, подпись _____, подпись_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447210

Владелец Ганзер Оксана Владимировна

Действителен С 26.11.2024 по 26.11.2025