

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16»

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г.о. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23а.  
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г.о. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23а.

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
Протокол № 1  
от «28» 08 2024г.



**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №16»**

г.о. Краснотурьинск, 2024г.

## **1. Общее положение**

**1.1** Настоящие Порядок определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

**1.2** Прием в учреждении осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами.

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

-Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. №686; О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236.

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»

-Устав Учреждения.

**1.3** Настоящие Правила регламентируют приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждении (далее – закрепленная территория).

**1.4** Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестра.

**1.5** В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

**1.6** Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте <https://16kt.tvoyasadik.ru> распорядительный акт МОУО городского округа Краснотурьинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

## **2. Порядок приема и комплектования в Учреждение.**

**2.1** Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2** Основанием для приема является предоставление родителями (законными представителями) направления в Учреждение.

**2.3** Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных

сетей общего пользования на электронную почту [dou16kr-k@mail.ru](mailto:dou16kr-k@mail.ru).

**2.4** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения в воспитании ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимости режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучения.

Форма заявления (Приложения №1) размещается на официальном сайте Учреждения <https://16kt.tvoysadik.ru>.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой получено направление.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении

ребенка (для родителей законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.5** Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://19kt.tvoyasadik.ru/>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

**2.6** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.7** При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной и муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчества (а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

**2.8** Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или делопроизводителем, в журнале приема заявлений и документов в Учреждении. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенный подписью руководителя или делопроизводителя, печатью Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

**2.9** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении мест.

**2.10** После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.11** Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения <https://16kt.tvoyasadik.ru> в сети интернет размещаются реквизиты приказа. Наименование возрастной группы, число детей, зачисленных возрастную группу.

**2.12** После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

**2.13** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**2.14** В случае смены места жительства в пределах городского округа Краснотурьинска, либо по иным причинам допускается перевод ребенка в другую образовательную организацию.

**2.15** Заявление на перевод ребенка в другое образовательное Учреждение подается в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

**2.16** По заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон, допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной направленности разных образовательных Учреждений.

**2.17** Заявления на обмен также подаются в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)  
Контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)  
Контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования в режиме пребывания

\_\_\_\_\_  
(полного дня (10,5/кратковременного))

выбираю \_\_\_\_\_ язык  
образования (наименования языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)  
ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть).  
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии), (№, дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_  
Желаемая дата приема на обучение

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №16»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_