

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16»**

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23а.
Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23а.



**Положение
о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16»**

г. Краснотурьинск
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее - Логопункта) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 (далее - МАДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в здании, расположенном по адресу: ул.Коммунальная, д.23 а, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам МАДОУ, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Учитель-логопед Логопункта МАДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, организует и оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения речевого развития, создает условия для их познавательно - речевого и социально - личностного развития.

1.3. Основными задачами деятельности Логопункта являются:

- выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- коррекция речевых нарушений воспитанников;
- реализация возможности интегрировать воспитание и образование в дошкольном учреждении общеразвивающего вида с получением специализированной помощи в развитии речи;
- проведение консультативно-методической, просветительской работы среди воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 30 августа 2013 года организации осуществления образовательной №1014 «Об утверждении Порядка

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам - дошкольного образования»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмо Министерства образования РФ от 16 января 2002 г. №03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановление от 28 сентября 2020 г. №61573 об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МА ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация работы Логопункта.

2.1. В Логопункт зачисляются дети со следующими нарушениями речи, выявленными в ходе обследования: фонетические нарушения речи (ФНР), фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР), общее недоразвитие речи третьего уровня (ОНР-III ур.), задержка речевого развития.

2.2. Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи первого и второго уровня (ОНР I-II ур.), алалия, дизартрия, ринолалия, заикание) и с другими особенностями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта) подлежат приему в Логопункт после предоставления заключения психолого-

медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и обследования специалистов. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза учитель - логопед обязан рекомендовать родителям взять направление на обследование в ПМПК. В случае отказа родителей (законных представителей) обследования ребенка нарушениями речи и другими особенностями в развитии учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта речи.

2.3. Предельная наполняемость Логопункта в течение учебного года - 20-25 детей. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей.

2.4. В первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (старшая, подготовительная группы), имеющие нарушения в развитии речи, препятствующие успешному освоению образовательных программ (дети с ОНР-3 уровня, ФФНР и ФНР), с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при подготовке к школе.

2.5. Дети зачисляются в Логопункт приказом заведующего МАДОУ по представлению учителя-логопеда на основании заявления родителей (законных представителей) и письменного согласия на логопедическое сопровождение (Приложение №7).

2.6. Логопедическое обследование детей в МА ДОУ проводится в начале учебного года (сентябрь-октябрь) и в конце учебного года (апрель-май), в первую очередь обследуются дети 5-6-летнего возраста. Обследование проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №6). Результаты обследования отражаются в журнале учета детей, прошедших логопедическое обследование (Приложение №1).

2.7. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза учитель-логопед рекомендует родителям дошкольников нарушениями речи взять направление в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для прохождения дополнительного обследования

врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.8. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.9. Общая продолжительность логопедической коррекции определяется учителем-логопедом в зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса.

2.10. Приём в Логопункт детей с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3. Коррекционно-развивающая деятельность Логонункта.

3.1. Основная организационная форма коррекционной работы в Логопункте - индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность проведения занятий устанавливается согласно требованиям СанПиН для соответствующего возраста. Частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи. Занятия с детьми на Логопункте проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего МАДОУ.

3.2. На основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед составляет план индивидуальной работы на каждого ребенка, по возможности комплекзует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

3.3. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий на Логопункте несут учитель-логопед, воспитатели МА ДОУ при условии присутствия ребенка в МА ДОУ.

4. Требования к образованию, продолжительность рабочего времени, права учителя-логопеда Логопункта.

4.1. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

4.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых: 18 часов отводятся для работы с детьми в подгруппах и индивидуально; 2 часа используются для точного установления логопедического заключения, более тщательного обследования речи детей, консультирования и просвещения родителей, педагогов по коррекции речевых нарушений и т.п.

4.3. Учитель-логопед Логопункта МАДОУ имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней, а также на иные льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

5. Руководство работой Логопункта.

5.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта МАДОУ осуществляет старший воспитатель.

6. Документация учителя-логопеда Логопункта.

6.1. Документация учителя-логопеда Логопункта:

- Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование (Приложение №1);
- Речевая карта;
- План индивидуальной работы;

- Журнал учета детей, зачисленных в логопедический пункт (Приложение №2);
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий на логопедическом пункте (Приложение №3);
- Журнал учета консультаций Приложение (№ 4);
- Заявление на зачисление в логопедический пункт (Приложение №5);
- Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и сопровождение ребенка (Приложение № 6);
- Отказ родителей (законных представителей) от логопедических занятий (Приложение №7);
- индивидуальные логопедические тетради;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда, утвержденная Заведующим МА ДОУ;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- паспорт логопедического пункта.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

7.1. Для работы Логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

7.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.3. На заведующего МА ДОУ возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование Логопункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Журнал учета детей, зачисленных в логопедический пункт:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата рождения	Дата зачисления	Сведения о родителях (законных представителей) (ФИО, адрес, телефон)	Логопедическое заключение	Результаты коррекционной работы
1							
2							
3							
4							
5							

Журнал учета посещаемости логопедических занятий на логопедическом пункте:

№	ФИ ребенка	Группа	Дата проведения	Форма занятий	Отметка о присутствии/отсутствии (с указанием причины отсутствия)	Тема занятия
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Журнал учета консультаций:

№	Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	Тема консультации	Результат консультации (рекомендации)	Подпись консультируемого
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Приложение №5
Заведующему
МА ДОУ «Детский сад №16
О.В. Ганзер

от _____
(ФИО родителя
(законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в логопедический пункт с _____
(с какого числа)

С Положением о логопедическом пункте МА ДОУ «Детский сад №16
ознакомлен(а):

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16», г. Краснотурьинск, ул. Коммунальная, 23 а.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, групповые или индивидуальные занятия с ребёнком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- проводит логопедическое обследование ребёнка с согласия родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- даёт рекомендации родителям для индивидуальной работы с ребёнком.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МА ДОУ № 16.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 7
Заведующему
МА ДОУ «Детский сад №16
О.В.Ганзер

от _____
(ФИО родителя
(законного представителя))

Отказ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от логопедических занятий и прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с логопункта МА ДОУ «Детский сад №16 в связи с

С логопедическим заключением ребенка ознакомлен.

Рекомендации от учителя - логопеда получены, о последствиях предупрежден(а).

Претензий к учителю-логопеду в МА ДОУ «Детский сад №16» не имею.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061633

Владелец Ганзер Оксана Владимировна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025